

REGULAMIN SALI OSP w DANKOWICACH

§ 1

Zasady ogólne

1. W trosce o zadowolenie Organizatorów i Uczestników Wydarzeń oraz poszanowanie mienia OSP wprowadza się regulamin sali OSP.
2. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania i użytkowania sali OSP w Dankowicach i obowiązuje wszystkich Organizatorów i Uczestników Wydarzeń na terenie Wiejskiego Domu Strażaka.

§ 2

Zasady rezerwacji i wynajmu

1. Wynajem sali jest płatny, wysokość i składniki opłaty ustala Zarząd OSP.
2. Zgłoszenie rezerwacji Sali dokonywane jest przez Organizatora pisemnie u Gospodarza OSP.
3. Rezerwacji należy dokonać co najmniej dwa tygodnie przed planowanym Wydarzeniem.
4. Organizator w dniu rezerwacji winien jest określić termin użytkowania sali, przewidywaną liczbę Uczestników oraz wpłacić zadatek w wysokości ustalonej przez Zarząd OSP.
5. Anulowanie rezerwacji i rezygnacja z sali musi zostać zgłoszona nie później niż 3 miesiące przed planowaną datą wydarzenia. Do tego terminu Organizatorowi przysługuje zwrot zadatku.
6. Anulowanie rezerwacji i rezygnacja z sali musi zostać zgłoszona osobiście.
7. Wpłacony wcześniej zadatek przepada na rzecz OSP w przypadku nie zgłoszenia anulowania rezerwacji w terminie i w sposób określony w §.2. pkt. 5 i 6.
8. Sala oraz zaplecze kuchenne wraz z kluczami przekazywana jest Organizatorowi najwcześniej 3 dni przed datą Wydarzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach przekazanie sali może nastąpić wcześniej po uzyskaniu zgody Gospodarza OSP.
10. Zwrot sali przez Organizatora powinien nastąpić do 12 godz. od zakończenia okresu użytkowania.
11. Przekazanie sali, zaplecza kuchennego i innych pomieszczeń dokonywany jest wspólnie z Gospodarzem OSP i Organizatorem w celu przeprowadzenia oględzin stanu pomieszczeń i wyposażenia.
12. Uregulowanie należności za wynajem powinno nastąpić najpóźniej w dniu zdawania przez Organizatora sali i zaplecza kuchennego.
13. OSP zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek OSP.
14. OSP zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali Organizatorom, którzy wcześniej nie przestrzegali niniejszego Regulaminu.

§ 3

Obowiązki Organizatora i Uczestników Wydarzenia

1. Organizator jest zobowiązany do posprzątania sali oraz wynajmowanych pomieszczeń po zakończeniu Wydarzenia. Wywóz powstałych odpadów komunalnych jest po stronie Organizatora.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
3. Dekorowanie sali i innych pomieszczeń jest w zakresie Organizatora.
4. Dekoracje mogą być mocowane wyłącznie do istniejących linek podsufitowych do tego celu przeznaczonych.
5. Mocowanie dekoracji bezpośrednio do ścian, tynku, boazerii jest zabronione.
6. Sposób, rodzaj dekoracji i wystrój sceny musi być uzgodniony z Gospodarzem OSP.
7. Po zakończeniu Wydarzenia Organizator zobowiązany jest do usunięcia dekoracji.
8. Podczas urządzania sali zabronione jest przesuwanie po parkiecie stołów, stołków i innego wyposażenia.
9. Jeżdżenie po parkiecie na rolkach, wrotkach, hulajnogach, rowerach jest surowo zabronione.
10. Na sali obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i używania otwartego ognia.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Zarząd OSP zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
2. Uchwałą Zarządu nr 3/02/2013 niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 07.02.2013r.

Definicje:

- Wydarzenie** – zabawa taneczna, przyjęcie weselne, komunijne, lub inne spotkanie rodzinne, a także zebranie, akademie, przedstawienie teatralne, koncert, wystawa.
- Organizator** – osoba, która organizuje Wydarzenie.
- Uczestnik** – osoba, która uczestniczy w Wydarzeniu organizowanym przez Organizatora.
- Gospodarz OSP** – członek zarządu OSP odpowiedzialny za budynek remizy.